

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA NARUSZENIOM Fundacji Instytut Reform

1. Wartości i cele

Prawidłowe funkcjonowanie Instytutu Reform (dalej Instytut), jest wspólnym dobrem zespołu.

Celem „Polityki przeciwdziałania naruszeniom” (dalej Polityka) jest zapewnienie sprawnej realizacji misji Instytutu dzięki zapewnieniu, że cały zespół zna i rozumie zasady działania zgodnie z prawem, standardami etycznymi oraz dobrym obyczajem.

2. Zakres podmiotowy

Wszyscy członkowie zespołu, niezależnie od podstawy zatrudnienia, są odpowiedzialni za realizowanie celów Polityki.

3. Naruszenia

3.1. Naruszeniem w rozumieniu Polityki jest świadome działanie lub zaniechania, które:

- narusza albo zagraża dobrom lub interesom Instytutu, członków zespołu, organizacji, z którymi Instytut współpracuje (partnerów, grantodawców, klientów) lub innych interesariuszy zewnętrznych; oraz

- narusza przepisy prawa, w szczególności obowiązek lojalności pracowniczej wobec pracodawcy, o którym mowa w art. 100 pkt 4 Kodeksu pracy, postanowienia umów stanowiących podstawę zatrudnienia w Instytucie, postanowienia umów zawieranych przez Instytut z podmiotami zewnętrznymi, postanowienia regulacji wewnętrznych Instytutu (zasad, polityk, procedur), a także powszechnie przyjęte standardy uczciwości.

3.2. Do naruszeń w szczególności należą:

a. Naruszenie zasady rzetelności badawczej

Instytut realizuje badania w sposób rzetelny i bezstronny (zasada rzetelności badawczej). Wnioski badawcze opierają się na obiektywnej i wszechstronnej analizie dostępnych danych. Zasada rzetelności badawczej dotyczy badań, których wyniki mogą wpływać na polityki publiczne oraz badań realizowanych na wewnętrzne potrzeby klientów Instytutu.

b. Naruszenie praw autorskich

Członkowie zespołu przygotowując opracowania, raporty i analizy szanują dorobek innych autorów, prawidłowo oznaczają źródła, kierując się w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami (zob.

https://owl.purdue.edu/owl/avoiding_plagiarism/best_practices.html).

c. Naruszenie zasady uczciwej konkurencji

Instytut prowadzi działalność z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji zarówno, gdy występuje w roli podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, jak i organizacji podejmującej decyzje o wydawaniu środków publicznych. Członkowie zespołu szczególną uwagę powinni zwracać na następujące działania:

- (i) Udział Instytutu w dialogu technicznym¹. Zakres i forma konsultacji, w których uczestniczy Instytut w ramach dialogu technicznego, nie może rodzić ryzyka uprzywilejowanej pozycji Instytutu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego w związku z przeprowadzonym dialogiem technicznym. W przypadku wątpliwości członek

¹ Zakres oraz zasady prowadzenia dialogu technicznego określa art. 31 a Ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym:

„1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.”

zespołu odpowiedzialny za działania obejmujące dialog techniczny konsultuje się z zarządem Instytutu.

- (ii) Wybór partnerów lub wykonawców w projektach finansowanych ze środków publicznych powinien:
- opierać się na bezstronnych, obiektywnych i merytorycznych przesłankach, decyzje nie mogą nosić znamion arbitralności,
 - zapewniać równy dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji,
 - zapewniać dostęp podmiotów zainteresowanych do uzasadnienia decyzji Instytutu,
 - w przypadku stosowania kryterium ocennego, np. kryterium jakości, ocena musi być dokonana bezstronnie oraz z należytą starannością.

d. Korupcja

W związku z zatrudnieniem w Instytucie członkowie zespołu nie przyjmują i nie oferują nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych, dla siebie lub jakiegokolwiek innej osoby.

Wyjątek stanowią zwyczajowo przyjęte podarki o symbolicznej wartości wymieniane w ramach współpracy z partnerami, takie jak albumy, kalendarze, kubki lub inne przedmioty oznaczone logo partnera czy artykuły spożywcze. Podarek nie może wywoływać u osoby obdarowanej poczucia zobowiązania.

Podarek nie spełniający wymienionych warunków należy odesłać z podziękowaniem i wyjaśnieniem, że przyjęcie go naruszałoby postanowienia „Polityki przeciwdziałania naruszeniom” obowiązującej w Instytucie.

- e. Naruszenie obowiązku zgłoszenia konfliktu interesów, o którym mowa w „Polityce zarządzania konfliktem interesów”
- f. Naruszenie obowiązku poufności informacji, o którym mowa w umowach będących podstawą zatrudnienia oraz obowiązków związanych z bezpieczeństwem danych osobowych, o których mowa w “Polityce ochrony danych osobowych”
- g. Naruszenie zakazu konkurencji, o którym mowa w umowach będących podstawą zatrudnienia

- h. Naruszenia o charakterze majątkowym (np. nieprawidłowe rozliczenie delegacji, zwrot nieuzasadnionych kosztów)
- i. Mobbing, dyskryminacja, inne zachowania, o których mowa w „Polityce różnorodności”.

4. Przeciwdziałanie i reagowanie

4.1. Instytut przeciwdziałania naruszeniom w szczególności poprzez następujące działania:

a. Edukacja

Zarząd Instytutu organizuje dla zespołu okresowe szkolenia w obszarach wymagających wiedzy. Adekwatnie do potrzeb w szkoleniach uczestniczy cały zespół Instytutu lub jego członkowie, zajmujący się sprawami objętymi tematyką szkolenia.

b. Konsultowanie wątpliwości

Celem Instytutu jest budowanie kultury otwartej komunikacji, w związku z czym każdy członek zespołu może skonsultować ze swoim przełożonym lub osobą odpowiedzialną za dany obszar wątpliwości dotyczące codziennych sytuacji zawodowych, takich jak wykonania w praktyce zobowiązań umownych lub innych okoliczności.

4.2. Każda osoba, mająca wiedzę o rażącym naruszeniu lub ryzyku jego powstania, powinna przekazać ją właściwemu członkowi zespołu. Rekomenduje się, aby zgłoszenia w pierwszej kolejności kierować do bezpośredniego przełożonego lub osoby odpowiedzialnej za dany obszar. W szczególnych przypadkach, na przykład gdy naruszenia dopuszcza się bezpośredni przełożony, zgłoszenie należy skierować do członków zarządu Instytutu e-mailem lub poprzez kontakt bezpośredni (Zob. Załącznik 1 „Dane kontaktowe”). Ze zgłoszenia sporządza się notatkę, chyba że zgłoszenia zostało przekazane w formie pisemnej. Zgłoszenia powinny być oparte na uzasadnionym przekonaniu, że podane informacje są prawdziwe. Zarząd chroni osoby zgłaszające przed działaniami odwetowymi.

4.3. Działania lub zaniechania sprzeczne z postanowieniami Polityki mogą stanowić naruszenie obowiązków, w tym ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków, w szczególności obowiązku dbałości

o dobro Instytutu oraz jego dobre imię, a w konsekwencji mogą stanowić podstawę rozwiązania bez wypowiedzenia umowy będącej podstawą zatrudnienia.

Niezależnie od odpowiedzialności o charakterze służbowym, o której mowa powyżej, działania sprzeczne z postanowieniami Polityki mogą pociągać indywidualną odpowiedzialność prawną, w tym odpowiedzialność karną.

5. Przyjęcie, dostępność, przegląd

Polityka została przyjęta uchwałą zarządu Instytutu nr 2023/XI/2 z dnia 3 listopada 2023 r.

Treść Polityki została udostępniona członkom zespołu i podlega udostępnieniu każdej nowozatrudnionej osobie.

Polityka jest dostępna w chmurze Instytutu oraz na jego stronie internetowej pod linkiem www.ireform.eu.

Pytania dotyczące Polityki można kierować do Specjalistki ds. Operacyjnych lub do Członków Zarządu za pośrednictwem poczty elektronicznej (patrz: Załącznik nr 1).

Polityka podlega przeglądowi co 2 lata.

Załącznik 1 Dane kontaktowe

Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail
Krystyna Kowalska	Specjalistka ds. Operacyjnych	krystyna.kowalska@ireform.eu
Aleksander Śniegocki	Członek Zarządu	aleksander.sniegocki@ireform.eu
Zofia Wetmańska	Członkini Zarządu	zofia.wetmanska@ireform.eu